

2. 出願情報の入力

- ① 「メールアドレス」「パスワード」を入力して
ログイン をクリックします。

- ⑤ 試験選択画面で、「試験日」・「入試種別」・「志望コース」・「試験会場」を選択し、右下の**選択** ボタンをクリックします。(性別で女子を選択した場合は、医進選抜コースかSG一貫コースの選択になります。)

【注意!】
受験日程が複数日程にまたがる場合には、ここで全日程を選択してください。
※複数日程の出願は出願の都度、手数料がかかります(まとめて出願の場合は手数料は1回分です)。

選択項目を確認したらここで必ず**選択**をクリック!

- ② マイページの **新規申込手続きへ** をクリックします。

- ③ 入試区分を選択して、**次へ** をクリックします。

- ④ 出願情報を入力します。入力が終われば、**試験選択画面**に移動します。

- ⑥ 画面の下にある **お支払い画面へ** をクリックします。

※ここまでの内容で一時保存する場合は「保存して中断する」をクリックします。

【注意!】
1) 資格優遇制度を利用される方は、資格内容を、ファミリー優遇制度を利用される方は、その内容を入力してください。
2) 帰国生枠を利用される方は、その内容を入力してください。
※1)・2) は前期午前入試のみ。
事前に本校へ書類送付が必要です。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

3. 受験料の支払い

① 「支払い方法」を選択します。

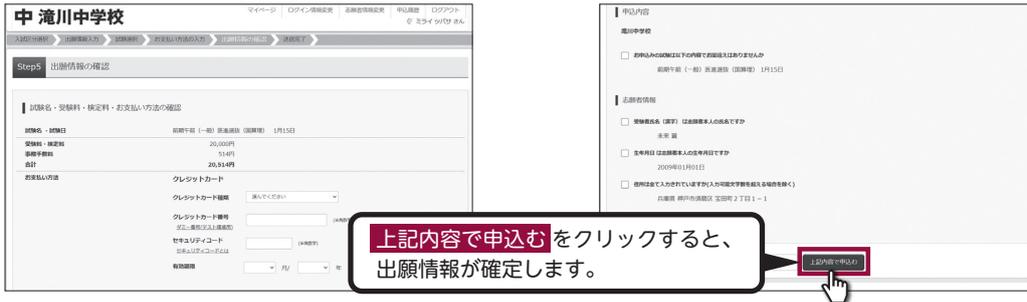
「クレジットカード決済」「コンビニ支払い」「ペイジー対応金融機関ATM支払い」などから1つを選択します。



「コンビニエンスストア」を選択されると、さらにお店の選択肢が表示されます。

確認画面へをクリック!

② 内容の確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリックします。



上記内容で申込むをクリックすると、出願情報が確定します。

③ 送信完了画面になり、また登録されたメールアドレスに申込受付および考査料支払い(完了)メールが届きます。

〈クレジットカード払い〉



(クレジットカード払いの場合) ここで **出願完了** です。

〈コンビニ・ペイジー払い〉



(コンビニ・ペイジー払いの場合)

④ 考査料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。

以上で **出願完了**

支払方法

A クレジットカードによるオンライン決済(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間入学考査料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間入学考査料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)。三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行

▼ご利用いただける金融機関



注意事項 これ以降は内容の変更ができなくなります。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

4. 受験票・写真票・宛名票の印刷

- ① 受験料の支払いが確認されると、マイページの「申込履歴」の右側に「受験票」ボタンが現れますので、クリックします。



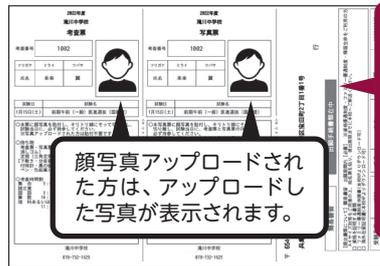
ここをクリック!

- ② ダウンロード画面から「受験票」表示をクリックします。



ここをクリック!

- ③ 「受験票」・「写真票」・「宛名票」の印刷は、ご自宅やコンビニ等で行ってください(A4判・白い紙)。



顔写真アップロードされた方は、アップロードした写真が表示されます。

(注意!)

宛名票のご利用は、前期午前とミライ探究型入試において、⑤の書類(資格優遇制度、ファミリー優遇制度、帰国生枠の適用)を本校に郵送する場合のみ使用します。

- ④ 「受験票」・「写真票」・「宛名票」は切り離し、「受験票」・「写真票」の2点のみ試験当日に持参してください。

※顔写真とアップロードされていない方は、顔写真を貼付して持参してください。

- ⑤ 資格優遇制度、ファミリー優遇制度、帰国生枠の適用を受ける受験生は、本校宛の宛名票をA4サイズ封筒に貼付の上、証明する書類を提出期限までに本校へご郵送ください。

スマートフォン・タブレットから「受験票」・「写真票」・「宛名票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

- ① マイページの「申込履歴」の右側の「受験票」ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。
② 画面の左下にある「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」をクリックします。



- ③ プリント予約の画面の「受験票」の予約へをクリックします。



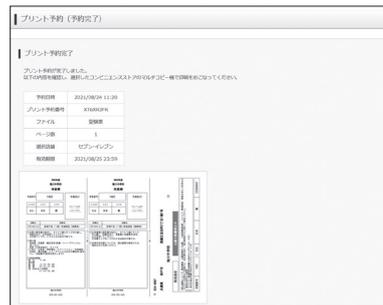
- ④ 店舗選択画面で印刷するコンビニを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。



- ⑤ 利用規約を確認し、「同意する」にチェックをしてから「プリント予約をする」をクリックします。



- ⑥ 予約完了画面の「プリント予約番号」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※以上で印刷は完了です。

※実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

端末の操作方法などわからない場合は、各コンビニの店舗でご確認ください。